

# AKILLI ULAŞIM SİSTEMLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Derneğin Adı, Kuruluş, Amaç ve Faaliyet Alanı

#### Kuruluş

**Madde 1-** Bu tüzük ile "Akıllı Ulaşım Sistemleri Derneği" kurulmuştur.

#### Derneğin Adı

**Madde 2-** Derneğin adı "Akıllı Ulaşım Sistemleri Derneği"dir. Kısa adı olarak "**AUSDER**" kullanılacaktır.

#### Merkez ve Temsilcilikler

**Madde 3-** Derneğin merkezi Ankara'dır.

**AUSDER**, Genel Kurul kararı ile yasalara uygun olarak temsilcilikler açabilir. Derneğin şubesi yoktur.

#### Amaç

**Madde 4-** **AUSDER**'in amacı; kamu yararını gözeterek güvenli, hızlı, konforlu, çevre dostu ve ekonomik bir ulaşım sistemine katkı sağlayacak biçimde akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak ve bu kapsamda kamu ve özel kurum ve kuruluşlara danışmanlık yapmak, sektörün sağlıklı bir şekilde büyümesi için girişimlerde bulunmaktır.

Dernek, etkinliklerini yürütürken aşağıdaki temel hedefleri göz önünde tutar:

- a) Ülkemizde akıllı ulaşım sistemlerinin geliştirilmesine ve kullanımının yaygınlaştırılmasına yardımcı olmak,
- b) Akıllı ulaşım sistemleri ile ilgili tarafları bir araya toplayarak, eşgüdümün sağlanmasına katkıda bulunmak,
- c) Akıllı ulaşım sistemleri sektöründe çalışan insan kaynaklarının verimlilik ve etkinliğini arttırmak,
- ç) Akıllı ulaşım sistemleri ile ilgili standartlar, terminoloji, eğitim, yasal düzenlemeler gibi konularda yol göstermek ve destek vermek,
- d) Akıllı ulaşım sistemleri konusunda bilimsel araştırma ve geliştirme çalışmaları ile uluslararası kalite standartlarına uygun, rekabetçi donanım ve yazılım üretimini desteklemek,
- e) Akıllı ulaşım sistemleri konusunda kamusal yararı önde tutan politika ve kararların oluşmasına destek olmak,
- f) Dünyadaki AUS birlikleri arasında ülkemizi temsilen bulunmak ve ortak çalışmalara katılmak,
- g) Dünya genelinde başarıya ulaşmış AUS uygulamalarını tanıtmak ve ülkemizde kullanıma geçmesini teşvik etmek.

**AUSDER**'in yukarıdaki amaçları belli bir yöre veya kitleye hizmetle sınırlı olmayıp herkesin yararına açıktır.

#### **AUSDER'in Faaliyet Alanı**

**Madde 5-** **AUSDER**'in faaliyet alanları aşağıdaki konulardan oluşmaktadır:

- a) Akıllı ulaşım sistemleri ile ilgili konuları ilgili tarafların da katılımıyla görüşmek, bu konularda ülke politikasının oluşumuna katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak, taraflara önerilerde bulunmak;
- b) Akıllı ulaşım sistemlerinin ulusal ve uluslararası düzeyde gelişimine katkıda bulunmak, bu amaçla, yasalara uygun olarak yerli ve yabancı özel ve resmi kuruluşlar, ticaret ve sanayi odaları, borsalar, meslek kuruluşları, vakıflar, dernekler, birlikler, akademik kuruluşlar ve benzerleriyle işbirliği yapmak, dernek faaliyet alanı ile ilgili olarak bu kuruluşlara temsilci göndermek;
- c) Akıllı ulaşım sistemleri alanında mevzuat hazırlayan kamu kuruluşlarına teknik ve hukuki destek sağlamak, tavsiyelerde bulunmak ve öneriler getirmek;
- ç) Akıllı ulaşım sistemleri alanında karşılıklı tanıma anlaşmalarının gelişimini teşvik etmek ve bu amaçla ilgililere teknik destek sağlamak;
- d) Akıllı ulaşım sistemleri alanında yapılacak uluslararası anlaşmaların teknik koşullarının belirlenmesi ve tanımlanması konularında kamu kuruluşlarına teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek;
- e) Akıllı ulaşım sistemleri alanında standardizasyon ve akreditasyon çalışmalarına katkıda bulunmak;
- f) Akıllı ulaşım sistemleri alanında ülke politikasının oluşturulması amacıyla kamu otoritesi ile işbirliği yapılması ve bu kapsamda kendisine düşen görevleri tüzük çerçevesi içinde yerine getirmek;
- g) Akıllı ulaşım sistemleri kapsamında; trafik güvenliğinin sağlanmasında izleme ve denetim teknolojilerinin ülke genelinde yaygınlaştırılması ve standartlarının belirlenmesine yönelik çalışmalar yapmak, konuya ilişkin olarak ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına destek ve danışmanlık hizmeti vermek;
- h) Yeni iletişim teknolojilerinin akıllı ulaşım sistemlerine entegrasyonu için elektronik haberleşme kuruluşları ile işbirliğinde bulunmak.

#### **AUSDER'in Çalışma Biçimi**

**Madde 6-** **AUSDER**, faaliyetlerini yürütmek ve amaçlarına ulaşmak için gerektiğinde;

- a) Yeni üyeler kaydeder, **AUSDER** üyelik ve çalışma ilkelerini belirler, bu amaçla düzenlemeler yapar,
- b) Dernek içinde komiteler ve çalışma grupları kurar; bunlar aracılığıyla faaliyet konularında araştırma ve inceleme yapar,

- c) Faaliyet konularında bilgi toplar, bu bilginin basım-yayım yoluyla dağıtımını sağlar, bu amaçla araştırma ve geliştirme merkezleri, kütüphane ve bilgi bankası kurar, üyelerinin bunlardan yararlanmasını sağlar,
- ç) AUS ile ilgili iktisadi, istatistikî ve teknik bilgileri üyelerine ve ülke ekonomisine kazandırmak amacıyla yabancı ülkelerdeki kuruluşlarla yasalar çerçevesinde bilgi alış-verişinde bulunur, işbirliği yapar, benzer amaçlı birlik, proje ve kuruluşlara katılır,
- d) Çalışmalarında radyo, televizyon, internet, gazete, dergi, kitap, broşür gibi yayın araçlarından yararlanır; periyodik yayın çıkarır; toplantı, kurs, seminer, fuar, konferans, eğitim, çalıştay, kongre ve paneller düzenler; sonuçları kayıt altına alarak paydaşlara iletir, yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenen bu tür etkinliklere katılır,
- e) Projeler hazırlar ve yürütür, mevcut projelere katılır,
- f) Dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla, gerektiğinde temsilcilik açar,
- g) Yönetici ve üyelerinin akıllı ulaşım sistemleri alanında eğitimi ve yetişmesini teminen eğitimler düzenler, kurslar açar, yönetici ve üyelerinin eğitim amaçlı yurtiçi ve yurtdışı çeşitli eğitimlere katılımını sağlar, beceri kazandırma programları düzenler, eğitim amaçlı burs verir, üyelerinin mesleki bilgi ve görgülerini arttırmak amacıyla yurtiçi ve yurtdışı teknik geziler organize eder,
- h) Konut, taşınır ve taşınmaz mal satın alır, kiralar, işletir ve satar; taşınmaz mallar üzerine her türlü aynî hakları koydurabilir, kaldırabilir; her türlü inşaatı yaptırabilir,
- ı) Yasa hükümleri çerçevesinde, amaç ve çalışmalarıyla ilgili gelir getirici projeler için ortaklık, iktisadi işletme, şirket, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurabilir; lokal ve dinlenme tesisleri kurup işletebilir,
- i) 2860 sayılı Yardım Toplama Kanunu'na ve tüzük hükümlerine uygun yardım ve bağış alabilir, verebilir; koşullu veya koşulsuz vasiyetleri kabul edebilir,
- j) Memur, işçi veya işveren sendikalarından, meslekî kuruluşlardan ve benzer amaçlı derneklerden 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10'uncu maddesine göre maddî yardım kabul edebilir ve anılan kurumlara, benzer amaçlı çalışmalarını için maddî yardımda bulunabilir,
- k) Kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanlarına giren konularda ortak proje yürütebilir; bu kapsamda, bu kurum ve kuruluşlardan ve bunlarla birlikte yürütülen projelerden 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10'uncu maddesine göre aynî ve nakdî katkı temin edebilir,
- l) Ankara Valiliği'ne önceden bildirmek ve banka aracılığıyla olmak kaydıyla yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan ve bunlarla birlikte yürütülen projelerden aynî ve nakdî yardım alabilir,

**AUSDER'in Amblemi:**

**Madde 7-** Derneğin logosu/amblemi açılacak bir yarışma ile belirlenir. Logo/amblem ilgili mevzuata ayrılı olmamak kaydıyla Genel Kurul onayına sunulacak değiştirilebilir.

**AUSDER'in logosu/amblemi,** Yönetim Kurulunun izni olmadan, kimseye verilemez, satılamaz ve amaç dışında kullanılamaz. **AUSDER'in logosu/amblemi** Yönetim Kurulu

tarafından kullanım şartları belirlenerek kullanılmasına imkan verir. Logonun/amblesinin **AUSDER** adına tescilli gerçekleştirilecektir.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Üyelik ve Üyelik İşlemleri

#### Üyelik

##### Madde 8-

Öncelikle AUS konusunda çalışan özel sektör firmaları, ticaret ve sanayi birlik, dernek ve odaları, yükseköğretim kurumları, tüketici örgütleri, ilgili diğer sivil toplum kuruluşları ve akıllı ulaşım sistemleriyle ilgili tüzel kişiler ile gerçek kişiler olmak üzere, fiil ehliyetine sahip bulunan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan tüm gerçek ve tüzel kişiler **AUSDER**'e üye olabilirler. Tüzel kişilikleri temsilen derneğin organlarında görev yapanların ilgili tüzel kişilik tarafından değiştirilmesi halinde yeni temsilci süre bitimine kadar söz konusu görevi yürütür.

#### Üyelik Türleri

**Madde 9-** **AUSDER**'in üyelik türleri aşağıda gösterilmiştir:

**a) Asıl Üyelik:** On sekiz yaşını bitirmiş ve medeni haklarını kullanma ehliyetine (fiil ehliyetine) sahip gerçek ve tüzel kişilerden oluşur.

Yabancı gerçek kişilerin üyeliğe kabul edilebilmeleri için ayrıca Türkiye'de yerleşme hakkına sahip olmaları gerekir.

Tüzel kişiler yetkilendirecekleri bir temsilci aracılığıyla **AUSDER**'de temsil edilirler.

Müracaatları üzerine Yönetim Kurulunca üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişiler, asıl üye statüsüne sahip olurlar

**b) Onursal Üyelik:** Derneğe fikir ve önerileri ile katkı sağlayarak, sektörel tecrübesi ve vizyonerliğinden faydalanılabilecek gerçek kişilerden oluşur. Müracaatları veya Yönetim Kurulunun yapacağı teklifin aday tarafından kabulü üzerine Yönetim Kurulunca onursal üyeliğe kabul edilirler. Onursal üyeler, derneğin tüm çalışmalarına aktif olarak katılabilir; tüm faaliyetlerinden bedel ödemeksizin faydalanır; giriş ücreti, aidat vb. ödemeleri yapmazlar. Onursal üyelerin Yönetim Kurulu'na seçilme ve Genel Kurul'da oy kullanma hakkı bulunmamaktadır.

#### Üyelik İçin Genel Kabul Şartları

**Madde 10-** Gerçek ve tüzel kişilerin üyeliğe kabulleri için gerekli ön şartlar aşağıdaki gibidir:

- a) Derneğe üye olmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler aşağıda belirtilen konularda faaliyet göstermelidir:
- Ulaşım, haberleşme, teknoloji, yazılım ve bilişim alanlarında faaliyette bulunan kurum ve kuruluşlar, belediyeler ile sivil toplum kuruluşları ve tüketici örgütleri,
  - Akıllı Ulaşım Sistemleri kapsamında faaliyet gösteren büyük ve küçük ölçekli ürün/hizmet firmaları ile araştırma-geliştirme, kalite geliştirme, standardizasyon, patent ve danışmanlık firmaları,
  - Karayolu, raylı toplu taşıma, trafik ve ulaşım endüstrisi alanlarında faaliyet gösteren firmalar,

- iv. Elektronik haberleşme sektöründe faaliyet gösteren işletmeciler,
  - v. Elektronik denetleme sistemlerinde faaliyet gösteren işletmeciler,
  - vi. Teknoloji, yazılım ve bilişim alanında faaliyet gösteren firmalar,
  - vii. Lojistik ve taşımacılık firmaları,
  - viii. Otomotiv ana ve yan sanayi imalatçıları,
  - ix. Yükseköğretim kurumları ve akademik kurumlardan temsilciler.
- b) Derneğin tüzük hükümlerini kabul ettiğine dair taahhüname vermelidir.
- c) Genel Kurul tarafından belirlenerek kabul edilecek olan "İş Ahlakı İlkeleri"ne uymayı kabul etmelidir.
- ç) Tüm tüzel ve gerçek kişi üyeler, dernek gelirlerine temel oluşturan giriş aidatı ve yıllık aidatı ödeme gücüne sahip olmalıdır; ayrıca, belirtilen giriş aidatı, yıllık aidatı ile faaliyetlerle ilgili olası harcamalara katılma şartlarını ve paylarını kabul etmelidir.

### Üyelik İşlemleri

**Madde 11-** Adaylar, bu tüzük hükümlerini kabul ettiklerini ve üyelik koşullarını taşıdıklarını belirten "Üyelik Başvuru Formu"nu doldurup Yönetim Kuruluna sunarlar.

Yönetim Kurulu, üyeleri ya da kuracağı bir komite aracılığı ile aday hakkında yaptıracığı incelemenin ardından, başvuru tarihinden itibaren 30 gün içinde üyelik başvurusunu değerlendirir ve kararını adaya yazılı olarak veya imzalı elektronik posta ile bildirir.

Adayın üyeliğe kabul edilmesi üzerine Yönetim Kurulu tarafından kayıt işlemleri yapılır. O yıl için sadece giriş ücretinin tamamı alınır. Giriş aidatı ve yıllık üyelik ücreti Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

Asıl üyeler, üyelik hakkını kazanmakla dernek organlarına seçme, seçilme ve Genel Kurula katılma hakkını da kazanırlar.

### Üyelikten Ayrılma

**Madde 12-** Her üye, Yönetim Kuruluna yazılı olarak ayrılma isteğini bildirmek koşuluyla Dernek üyeliğinden ayrılabilir. Bildirimin yapıldığı tarih, **AUSDER**'den ayrılış tarihi olarak kaydedilmektedir. Ayrılma talebinde bulunan üye, ayrılış tarihine kadarki tüm aidat borçlarını ödemek ve diğer yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır.

### Üyeliğin Sona Ermesi

**Madde 13-** Aşağıdaki durumların bir veya birkaçının gerçekleşmesi halinde üyelik Yönetim Kurulu kararı ile sona ermektedir.

- a) Üyelik için kanunda ya da bu tüzükte aranan nitelikleri sonradan yitirme,
- b) **AUSDER**'in saygınlığını zedeleyecek hareket ve davranışlarda bulunma,
- c) Dernek organlarınca alınan kararlara uymama veya tevdi edilen görevleri sürekli erteleme,
- ç) Aidatın üst üste iki yıl ödenmemesi.

### Üyeliğin Sona Ermesi İşlemleri ve İtiraz

**Madde 14-** Madde 13'teki durumların oluşması halinde, Yönetim Kurulu, üye hakkındaki soruşturmadan sonra üyelikten çıkarma kararını gizli oy ve üçte iki çoğunlukla verir, sonucu üyeye yazılı olarak veya imzalı elektronik posta ile bildirir.

Çıkarılan üye, karara karşı, Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurula yazılı olarak itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülür ve karara bağlanır. Üyenin süresinde itiraz etmemesi ya da itirazın Genel Kurulda kabul edilmemesi durumunda Yönetim Kurulu üyenin kaydını siler. İtiraz halinde üyelik sona erinceye kadar hak ve yükümlülükler devam eder.

Üyenin, Genel Kurul kararlarına karşı üç ay içinde mahkemeye başvurmak suretiyle kararın iptalini isteme hakkı saklıdır.

**Madde 15-** Ölüm hali dışında, üyeliği sona eren üyenin, üyeliğinin sona erme tarihine kadar doğan aidat borçlarının tamamını ödememesi durumunda Yönetim Kurulu yasal yollara başvurabilir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Organlar, Görevler ve Yetkiler**

#### **Organlar**

**Madde 16-** AUSDER Organları;

- a) Genel Kurul,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Denetim Kuruludur.

#### **Genel Kurul**

**Madde 17-** Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı asıl üyelere oluşur. Genel Kurul kararı ile yasalara uygun olarak açılan temsilcilikler Genel Kurulda temsil edilmezler.

Genel Kurul olağan toplantısını, Yönetim Kurulunun çağrısı ile her yıl Mart ayında dernek genel merkezinin bulunduğu ilde yapar. Genel Kurul, dernek tüzüğüne göre Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır, ilk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu ikinci toplantıya katılan üye sayısı dernek yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısı toplamının iki katından az olamaz.

#### **Genel Kurul Toplantı Usulü**

**Madde 18-** Genel Kurul üyeleri Genel Kurul toplantısını yönetmek üzere, bir Divan Başkanı, bir Divan Başkan Yardımcısı ile bir yazmandan oluşan Divan Heyetini seçer.

Genel Kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Seçim ve oylamalar gizli veya açık oy, açık tasnif usulüne göre yapılır.

**Madde 19-** Genel Kurulun karar yetersayısı, Genel Kurula katılanların salt çoğunluğudur. Ancak, tüzük değişikliği ile AUSDER'in feshi ve tasfiyesine ilişkin kararlarda 45'inci maddedeki karar yeter sayısı aranır.

#### **Olağanüstü Genel Kurul**

**Madde 20-** Olağanüstü Genel Kurul, acil ve önemli durumlarda, aşağıda belirtilen koşulların gerçekleşmesi üzerine Yönetim Kurulu tarafından otuz gün içinde toplantıya çağrılır.

- a) **AUSDER** üye sayısının beşte birinin yapacakları yazılı ve imzalı başvuru,
- b) Yönetim Kurulunun, gerekli gördüğü hallerde alacağı karar,
- c) Denetim Kurulunun alacağı karar,
- ç) Üyelikten çıkarma kararına çıkarılan üyenin itiraz etmesi hali.

#### **Genel Kurulun Görev ve Yetkileri**

**Madde 21-** Genel Kurul **AUSDER**'in en yetkili karar organıdır. Genel Kurul;

- a) İlgili yasalar ile **AUSDER** tüzüğü hükümleri doğrultusunda gerekli kararları alır,
- b) **AUSDER**'in amaç ve faaliyetlerini yerine getirebilmesini teminen gerekli politika, strateji ve öncelik önerilerini görüşüp onaylar,
- c) 5 ve 6 inci maddelerde düzenlenen **AUSDER**'in faaliyet alanı ile çalışma biçimine ilişkin hususların gerçekleştirilmesi için Yönetim Kurulunun ve üyelerin yaptığı önerileri görüşür, bunlara ilişkin kararlar alır, gerektiğinde bu konularda Yönetim Kurulunu yetkilendirir ve görevlendirir,
- ç) **AUSDER** üyeliğinden çıkarılanların, Yönetim kurulu kararlarına karşı yaptığı itirazları karara bağlar,
- d) Gelecek çalışma dönemi çalışma programı ile Yıllık Bütçe ve gelir-gider çizelgelerini görüşür, gerekirse düzelterek onaylar,
- e) Geçen çalışma dönemine ilişkin Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan çalışma raporu ve Denetim Kurulunca hazırlanan denetim raporunu görüşüp onaylar,
- f) Herhangi bir usulsüzlük, yolsuzluk veya yasal suç teşkil edebilecek ya da **AUSDER**'i önemli ölçüde zarara sokacak bir uygulama tespit etmesi veya şüphe duyması halinde Denetim Kurulunu görevlendirir veya bağımsız bir dış denetim mercii görevlendirmesi için Yönetim Kuruluna talepte bulunur,
- g) Denetim Kurulu veya bağımsız bir dış denetim mercii tarafından hazırlanan denetim raporu dikkate alınarak Yönetim Kurulu üyelerini ibra eder,
- h) Gelecek çalışma dönemi için Yönetim ve Denetim Kurulu asıl ve yedek üyelerini gizli veya açık oyla seçer,
- ı) **AUSDER** tüzüğünün değiştirilmesine ilişkin Yönetim Kurulu tasarılarını görüşüp karara bağlar,
- i) **AUSDER** hizmetleri için görevlendirilen üyeler, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu üyelerinin gündelik ve yolluk hakkı miktarı ile Genel Sekreter, Yürütme Biriminin çalışanları ve üçüncü kişilere ödenecek ücret, gündelik, yolluk, tazminat ve her türlü ödenek miktarını tespit eder,

- j) Taşınmaz mal alınması, satılması veya taşınmaz mallar üzerine aynı haklar tesis edilmesi konularında Yönetim Kurulunun yaptığı önerileri görüşür, bunlara ilişkin kararlar alır, gerektiğinde Yönetim Kurulunu bu konularda yetkilendirir,
- k) **AUSDER**'in federasyon kurması, kurulan federasyonlara katılması ya da ayrılması; yurt dışındaki kuruluşlara katılması ve ayrılması hakkında Yönetim Kurulunun yaptığı önerileri görüşür, bunlara ilişkin kararlar alır, Yönetim Kurulunu bu işlemlerin yürütülmesi için yetkilendirir,
- l) **AUSDER**'in borçlanmasına ilişkin kararlar alır.
- m) **AUSDER**'in feshine ve malvarlığının tasfiyesine karar verir,
- n) Ortaklık, iktisadî işletme, sandık ve vakıf kurulmasına ya da kurulmuş ya da kurulacaklara katılmaya, bunlar aracılığıyla üyelere sağlanan hizmetlerin kapsamına karar verir, katılım koşul ve tutarlarını belirler.

### **Yönetim Kurulu**

**Madde 22-** Yönetim Kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanunlara ve tüzüğe uygun olarak yapar. Yönetim Kurulu, iki yıllık süre için, Genel Kurulca gizli veya açık oyla seçilen 11 asıl ve 11 yedek üyeden oluşur. Derneği temsil yetkisi Yönetim Kuruluna aittir. Ancak, kendi üyelerinden bir veya bir kaçına bu yetkisini verebilir.

### **Yönetim Kurulunun Çalışma İlkeleri**

**Madde 23-** Yönetim Kurulu, seçimini izleyen 10 iş günü içinde düzenleyeceği ilk toplantısında bir Başkan, iki Başkan Yardımcısı ve bir Sayman seçerek görev bölümü yapar. Yönetim Kurulu **AUSDER**'in faaliyet alanlarını dikkate alarak üyeleri arasında görev dağılımı yapabilir.

**Madde 24-** Yönetim Kurulu yılda en az üç kez toplanır.

**Madde 25-** Yönetim Kurulunun karar yetersayısı Yönetim Kurulu asıl üyelerinin salt çoğunluğudur.

**Madde 26-** Yönetim Kurulu, Başkanın, onun olmadığı durumlarda Başkan Yardımcılarından birinin çağrısı ve hazırladığı gündem ile toplanır.

### **Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri**

**Madde 27-** Yönetim Kurulu;

- a) Yasalar ve Tüzük hükümleri çerçevesinde gerekli kararları alır,
- b) 4, 5 ve 6'ncı maddelerde düzenlenen **AUSDER**'in amacı, faaliyet alanı ile çalışma biçimine ilişkin öneriler üretilip Genel Kurula sunar, bu konularda Genel Kurulun kendisine tevdi ettiği görevleri yerine getirir,
- c) **AUSDER**'in amaç ve faaliyetlerini gerçekleştirmesini teminen politika, strateji ve öncelikleri görüşerek Genel Kurulun onayına sunar,
- ç) Türkiye'de standardizasyon, akreditasyon, metroloji, test, muayene ve belgelendirme altyapısının gelişimini izler, inceler ve gerektiğinde görüş bildirir.
- d) Ürünlere ilişkin teknik mevzuatın hazırlanması ve uygulanmasını izler, gerektiğinde yetkili kuruluşlara teknik destek verir,

- e) **AUSDER**'in federasyon kurması, kurulan federasyonlara katılması ya da ayrılması; yurt dışındaki kuruluşlara katılması, ayrılması, bunlarla işbirliği yapması hakkında öneriler üretip Genel Kurulun onayına sunar, bu konularda Genel Kurulun verdiği yetkiler çerçevesinde kararlar alıp gerekli işlemleri yürütür,
- f) Temsilcilik açılması konusunda öneriler üretip Genel Kurulun onayına sunar, açılan temsilciliklerde görev yapacakların atamasını yapar,
- g) Taşınmaz mal alınması ya da satılması ya da taşınmaz mallar üzerine aynı haklar tesis etmesi konularında öneriler üretip Genel Kurulun onayına sunar, bu konularda Genel Kurulun verdiği yetkiler çerçevesinde kararlar alıp gerekli işlemleri yürütür,
- h) **AUSDER**'in ulusal veya uluslararası toplantı, çalışma ve projelere katılımına karar verir, katılımında bulunacak **AUSDER** temsilcisini belirler,
- ı) **AUSDER**'i, Başkanı aracılığıyla temsil eder ya da üyelere birine veya bir üçüncü kişiye temsil yetkisi verir;
- i) **AUSDER** hizmetleri için görevlendirilecek üyeleri veya üçüncü kişileri belirler,
- j) **AUSDER**'in geçen çalışma dönemine ilişkin çalışma raporunu ve Dernekler Yönetmeliğinin Ek-21'inde geçen şekliyle Dernek Beyannamesini hazırlayıp süreç içinde yetkili mercilere iletir.
- k) **AUSDER**'in amaç ve faaliyetleri ile gelecek çalışma döneminde yapılması planlananlar hakkında çalışma programı, Yıllık Bütçe Usul ve Esasları ile gelir-gider çizelgelerini hazırlayıp, Genel Kurulun onayına sunar; bunları Genel Kurul tarafından onaylanan haliyle uygular,
- l) Üyelik giriş ücreti ve yıllık aidat tutarını belirler. Üyelik başvurularını, üyelikten çıkarılma hususlarını değerlendirir ve karara bağlar; üyelikten çıkarma kararlarına ilgili üye tarafından yapılan itirazları doğrudan Genel Kurula iletir,
- m) Gerekli gördüğü çalışma konuları doğrultusunda görev yapacak danışma kurulları, komiteler ve çalışma grupları kurar, bunlar arasında gerektiğinde koordinasyonu sağlar ve hazırladıkları raporlar hakkında karar alır,
- n) Re'sen veya gerektiğinde kuracağı bir disiplin komitesinin hazırlayacağı araştırma raporu üzerine üyelerin üyelikten çıkarılmasına; aykırı söz ve eylemlerinden ötürü disiplin usul ve esasları düzenlemesindeki hükümlere göre cezalandırılmalarına karar verir,
- o) Genel Kurul toplantılarının tarihini, saatini, yerini ve gündemini saptar, üyelere duyurur, bu toplantılarda alınan kararları üyelere ve ilgili yerlere bildirir,
- ö) Dernek üyelerinin isim çizelgesini hazırlar, aidat borcu olan üyelere borçlarını ödemeleri için uyarıda bulunur.
- p) **AUSDER** Genel Sekreterini ve Yürütme Biriminin personelinin atamasını yapar, gerektiğinde işlerine son verir; Genel Sekreterin temsil ve harcama yetkilerini belirler,
- r) **AUSDER** tüzüğünün değiştirilmesi ile usul ve esasların hazırlanması ve değiştirilmesine ilişkin çalışmalar yapıp gereken tasarıları Genel Kurulun onayına sunar,
- s) Bağımsız dış denetim yaptırma kararını verir.

## Denetim Kurulu

**Madde 28-** **AUSDER** her türlü denetime açıktır. İç denetim görevini Denetim Kurulu yerine getirir. Bu amaçla kurulacak Denetim Kurulu, derneğin faaliyetlerini etkinlik, verimlilik, mali raporlama sisteminin güvenilirliği ile yasa ve düzenlemelere uygunluk açısından bir yılı geçmeyen aralıklarla resen veya Genel Kurul veya Yönetim Kurulunun talebi üzerine inceler, değerlendirir ve denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu ile Genel Kurula hazırlayacağı raporlarla sunar.

**Madde 29-** Denetim Kurulu, iki yıllık süre için Genel Kurulca gizli veya açık oyla seçilmiş üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

**Madde 30-** Denetim Kurulu, seçimini izleyen on işgünü içinde yapacağı ilk toplantıda bir Başkan seçer.

**Madde 31-** Denetim Kurulu yılda en az bir kez toplanır. Karar yeter sayısı ikidir.

**Madde 32-** Denetim Kurulu,

- a) Dernek organlarının tüzüğe uygun çalışıp çalışmadığını denetler,
- b) **AUSDER**'in bütçe, çalışma raporu, hesap ve işlemleri ile ilgili defter ve belgeleri üzerinde yapacağı incelemenin sonuçlarını, mevzuata uygunluğunu, gördüğü aksaklıkları, dilek ve önerilerini Yönetim Kuruluna bildirir, gerektiğinde Yönetim Kurulundan yazılı açıklama ister,
- c) Usulsüzlük, yolsuzluk veya yasal suç teşkil edebilecek ya da derneği önemli ölçüde zarara sokacak bir uygulama tespit ettiğinde Yönetim Kurulundan önlem almasını talep eder, önlem alınmaması halinde Genel Kurulu olağanüstü toplantıya çağırır,
- ç) Yönetim Kurulunca hazırlanan gelecek çalışma dönemine ilişkin çalışma programı ile bütçe yönetmeliği ve gelir-gider çizelgelerinin görüşüleceği toplantıya katılarak görüş ve önerilerini belirtir.

## Ortak Hükümler

**Madde 33-** Yönetim ve Denetim Kurulu üyeleri, mazeretsiz olarak üst üste üç toplantıya katılmadıkları takdirde kurullarından ayrılmış sayılırlar.

Herhangi bir nedenle kurulundan ayrılan üyenin yerine, ilk sırada bulunan yedek üye bir hafta içinde Yönetim Kurulu tarafından asıl üyeliğe çağrılır ve ayrılan üyenin görev süresini tamamlar.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Yürütme Birimi, Komiteler ve Çalışma Grupları

### Yürütme Birimi

**Madde 34-** Yürütme Birimi, Yönetim Kurulunun gözetimi ve **AUSDER** Genel Sekreterinin yönetimi altında ve Yönetim Kurulunun kendisine vereceği yetkiler çerçevesinde **AUSDER** organlarının kararlarını uygulamak, faaliyetlerini yürütmek, lokal, tesis, iktisadî işletme, sandık ve vakıfların **AUSDER**'le ilişkili işlev ve işlemlerini yerine getirmek ve sekretarya hizmetini sağlamakla görevlidir. Yürütme Birimi Genel Sekreter, yetkili yönetici, uzmanlar ve yeterince personelden oluşur.

Yürütme Biriminin çalışma ilkeleri, görevlilerinin unvan, görev ve yetkileri ve özlük hakları “Yürütme Biriminin Çalışmasına İlişkin Usul ve Esaslar”da gösterilir.

#### **Komiteler ve Çalışma Grupları**

**Madde 35-** Yönetim Kurulu **AUSDER**'in amaç ve faaliyetlerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olması amacıyla, yıllık plan ve stratejiler doğrultusunda geçici ya da sürekli komiteler ve çalışma grupları kurabilir, mevcutları kaldırabilir, üyelerini değiştirebilir. Komiteler ve çalışma grupları Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

#### **Temsilcilikler**

**Madde 36-** **AUSDER**, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla Genel Kurul kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, Yönetim Kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülki idare amirliğine yazılı olarak bildirilir.

Yönetim Kurulu, temsilcilik çalışanlarının görev, yetki ve sorumlulukları ile temsil ve harcama yetkilerine karar verir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Mali Hükümler**

#### **Çalışma Dönemi ve Bütçe Uygulaması**

**Madde 37-** **AUSDER**'in çalışma dönemi 1 Ocak'ta başlar ve 31 Aralık'ta sona erer.

**AUSDER**'in bütçesi, yıllık bütçe usul ve esasları ile gelir ve gider çizelgelerinden oluşur. Yıllık bütçe usul ve esaslarında, harcama yetkileri ve yetkilileri, gelirlerin alınma biçimleri, gider ve harcamaya ilişkin belgeler, kasada kalacak para tutarı, bölüm ve maddelerde aktarma yetkileri gibi konular gösterilir.

Yıl içerisinde elde edilen gelirlerin en az üçte ikisinin dernek amaçları doğrultusunda harcanması esastır.

#### **AUSDER'in Gelirleri**

**Madde 38-** **AUSDER**'in gelirleri;

- a) Giriş ücreti,
- b) Yıllık aidat,
- c) **AUSDER** taşınır ve taşınmaz malları ile haklarının işletilmesinden ya da kiraya verilmesinden sağlanan gelirler ile taşınır değerler gelirleri,
- d) Her türlü yayın ve piyango satışları ile toplantı, temsil, festival, fuar, yarışma, gösteri, kongre, konferans, eğitim, sempozyum, panel, seminer ve benzeri düzenlemelerden elde edilen gelirler ve söz konusu etkinlikler için sağlanacak ulusal ve uluslararası sponsorluklardan elde edilecek gelirler,
- e) **AUSDER**'in web sayfası, yayınlayacağı yayınlar, yapacağı mail/davetiye bildirimleri, düzenleyeceği ulusal ve uluslararası konferans, eğitim, sempozyum, panel, seminer vb.

etkinliklerde uygun mecralarda yapılacak reklam ve ürün/hizmet tanıtımlarından elde edilecek gelirler,

- f) Yasalara ve tüzük hükümlerine uygun olarak gerçek ve tüzel kişilerden veya diğer kuruluşlar tarafından yapılan bağış, vasiyet ve yardımlar,
- g) Amaç ve çalışma konularını gerçekleştirmek için gelir temin etmek amacıyla kurduğu ortaklıklar, şirketler, sandıklar, lokaller ve iktisadi işletmelerden sağlanan gelirler,
- h) İşçi ya da işveren sendikalarından ve meslekî kuruluşlardan sağlanan maddi yardımlar,
- i) Kamu kurum ve kuruluşları ile yürüttüğü ortak projeler kapsamında bu kurum ve kuruluşlardan ve söz konusu projelerden 5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun 10 uncu maddesine göre temin edilen aynî ve nakdî yardımlar,
- ii) Yasalara ve tüzük hükümlerine uygun olarak yurt dışındaki kişi, kurum ve kuruluşlardan veya bu kişi, kurum ve kuruluşlarla yürütülen projelerden temin edilen yardım ve gelirler,
- j) İktisadi işletme açmak suretiyle sunulacak danışmanlık hizmetlerinin karşılığı olarak hizmet sunulandan elde edilecek ücretler/gelirler ile

diğer gelirlerden oluşmaktadır.

**Madde 39-** Giriş ücreti, üyeliğe kabul edilen gerçek ve tüzel kişilerden üyeliğe giriş aşamasında bir defaya mahsus alınan tutardır.

**Madde 40-** Aidat, gerçek ve tüzel kişi üyeler için ayrı ayrı olmak üzere her çalışma dönemi bütçesinde öngörülen ve üyeliğin devamı süresince ödenmesi zorunlu olan tutardır.

**Madde 41-** Yönetim kurulu giriş ücretinin ve aidatın nasıl, ne zaman ve ne şekilde tahsil edileceğine ilişkin Usul ve Esasları belirlemeye yetkilidir.

**Madde 42-** Yönetim Kurulu gecikmiş aidat için yasal faiz oranlarının belirlenmesine veya kademeli artış uygulamasına yetkilidir.

#### **Gelir ve Gider Usulü, Defterler ve Kayıtlar**

**Madde 43-** Gelir ve gider usulü ile defterler ve kayıtlar 31 Mart 2005 tarihli ve 25772 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine tabidir.

#### **Derneğin Borçlanma Usulleri**

**Madde 44-** **AUSDER** amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde Genel Kurul kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

## ALTINCI BÖLÜM Genel Hükümler

### Tüzük Değişikliği, Fesih ve Tasfiye

**Madde 45-** Genel Kurul, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hâllerinde katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması sebebiyle yapılacak ikinci toplantıda üçte iki çoğunluk aranmaz. Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, Yönetim ve Denetim Kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Bu amaçlarla toplanan Genel Kurulda karar yetersayısı, toplantıda hazır bulunan üye sayısının üçte ikisidir.

### Tasfiye İşlemleri

**Madde 46-** Genel Kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son Yönetim Kurulu üyelerinden oluşan Tasfiye Kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin Genel Kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adında "Tasfiye Halinde Akıllı Ulaşım Sistemleri Derneği" ibaresi kullanılır.

Tasfiye Kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu Kurul, öncelikle derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, Genel Kurulda belirlenen yere devredilir. Genel Kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse merkezi Ankara'da bulunan ve Akıllı Ulaşım Sistemleri Derneği'nin amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülkî idare amirliğince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip durum, Tasfiye Kurulu tarafından yedi gün içinde tasfiye tutanağı da eklenen bir yazı ile Ankara Valiliğine bildirilir.

Derneğin defter ve belgelerini Tasfiye Kurulu sıfatıyla son Yönetim Kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir Yönetim Kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

### Usul ve Esaslar

**Madde 47-** AUSDER tüzüğü hükümleri, Yönetim Kurulunun hazırlayacağı ve Genel Kurul kararı ile uygulamaya sokacağı Usul ve Esaslarla birlikte uygulanır.

### Hüküm Eksikliği

**Madde 48-** Bu tüzüğün uygulanmasında hüküm bulunmaması durumunda Türk Medeni Kanunu ile Dernekler Kanununun, bunlara bağlı yönetmeliklerin ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

**AUSDER'in Kurucuları****Madde 49- AUSDER'in kurucuları aşağıda gösterilmiştir.**

<b>Adı Soyadı</b>	<b>Temsil Ettiği Tüzel Kişilik</b>
1-Erol YANAR	
2-İsmail KARTAL	
3-Kenan BOZGEYİK	PTT Genel Müdürlüğü
4-Orhan ALANKUŞ	Okan Üniversitesi
5-Doğan Ufuk GÜNEŞ	YASAD-Yazılım Sanayicileri Derneği
6-Celal KOLOĞLU	İNTES-Türkiye İnşaat Sanayicileri İşveren Sendikası
7-Fatih GÜNDOĞAN	İSBAK
8-Osman SEVER	OSD-Otomotiv Sanayicileri Derneği
9-Cenk ALPER	VODAFONE
10-Mehmet ÖMERBEYOĞLU	İNTETRA
11-Umut AYDIN	ORTANA
12-Rasim Cüneyt GENÇ	SIEMENS
13-Erkan Musa MIZRAK	TÜRK TELEKOM
14-Sadullah UZUN	VERİSUN
15-Nilgün CAMKESEN	İstanbul Ticaret Üniversitesi
16-Berkant GÜZELKÜÇÜK	MCE
17-Seyit YILDIRIM	ASELSAN
18-Mustafa İlhan GÖKLER	ODTÜ
19-Halil YEŞİLÇİMEN	TÜRKSAT
20-Beytullah KUŞÇU	

**Geçici Madde**

**Madde 1-** İlk Genel Kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek, dernek adına yapılacak yazışmaları kabul edecek geçici Yönetim Kuruluna aşağıdaki kişiler getirilmiştir.

Adı Soyadı	Unvanı	Dernekteki Görevi
Erol YANAR	Strateji Geliştirme Başkanı	Geçici Yönetim Kurulu Başkanı
Celal KOLOĞLU	İNTES- Yön. Kurulu Başkanı	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi Başkan Yardımcısı
Mehmet ÖMERBEYOĞLU	İNTETRA- Genel Müdür	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi Başkan Yardımcısı
Umut AYDIN	ORTANA- Elektronik Mühendisi	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi Sayman
İsmail KARTAL	KGM- Genel Müdür	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi Başkan Yardımcısı
Kenan BOZGEYİK	PTT- Genel Müdür	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
Orhan ALANKUŞ	OKAN Üniversitesi- Prof. Dr.	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
Doğan Ufuk GÜNEŞ	YASAD- Başkan	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
Fatih GÜNDOĞAN	İSBAK- Genel Müdür Yardımcısı	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
Osman SEVER	OSD- Genel Sekreter	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi
Cenk ALPER	VODAFONE- Kurumsal Çözümler Direktörü	Geçici Yönetim Kurulu Üyesi

**Madde 2-** İlk genel kurul toplantısına kadar, tüzüğün 21/i maddesinde belirtilen miktarları tespit etmeye geçici Yönetim Kurulu yetkilidir.

Bu tüzük 49 (kırk dokuz) madde ve 2 (iki) geçici maddeden oluşmaktadır.